

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
В.Ч. О.С. Вергейчик
«08» апреля 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для студентов по оформлению отчета по производственной практике
(преддипломной) по специальности 09.02.09 Веб-разработка

г. Красноярск – 2026

Рассмотрено и одобрено на заседании учебно-методического совета

«01» апреля 2026 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «02» апреля 2026 г. № 8

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

О.А. Полтавец
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Формы отчетности по итогам прохождения практики	5
3. Оформление отчета по практике.....	6
4. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	9

1. Общие положения

Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на профессиональную практическую подготовку студентов, основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в процессе обучения и является логическим завершением процесса подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика (преддипломная) является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена, завершающим этапом обучения и получения квалификации по специальности среднего профессионального образования.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК), проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы) (далее - ДПР).

Местом проведения производственной практики (преддипломной) могут быть организации, предприятия и фирмы любой организационно-правовой формы и вида деятельности; государственные и муниципальные учреждения; банки и финансовые учреждения; коммерческие фирмы (далее - организация, база практики).

В целях повышения качества выполнения дипломного проекта (работы) база практики выбирается в соответствии с утвержденной темой дипломного проекта (работы). Организация - база практики должна иметь практический опыт по направлению, сформулированному в теме дипломного проекта (работы), а также обеспечить студента материалами для подготовки практической части этой работы.

Студенты имеют право самостоятельного выбора организации - базы практики. В данном случае студент должен предоставить с предполагаемого места прохождения практики договор о практической подготовке обучающегося подписанный руководителем и скрепленное печатью организации. Окончательное решение о месте проведения практики принимает директор филиала.

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- получение навыков решения конкретных практических задач путем непосредственного участия студента в деятельности исследуемой организации, а также приобретение практических навыков работы после изучения теоретических дисциплин и модулей;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих кредитных, финансовых, коммерческих и прочих учреждениях;
- овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью этих структур;
- сбор материала, необходимого для написания дипломного проекта (работы);

- систематизация всей предварительной проектной работы, необходимой для получения основных результатов дипломного проекта (работы).

Задачи производственной практики (преддипломной):

- проектирование и разработка информационных ресурсов;
- техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов;
- разработка веб-приложения на стороне сервера

2. Формы отчетности по итогам прохождения практики

Отчет должен включать:

- титульный лист (приложение 1)
- содержание
- введение
- основную часть
- заключение
- приложения

Во введении указывается наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, цель и задачи практики, выполняемые виды работ.

В основной части отчета по производственной практике (преддипломной) необходимо осветить содержание практики в соответствии с утвержденной темой дипломного проекта (работы).

В отчете необходимо раскрыть следующие вопросы:

1. Дать общую характеристику организации:

- полное название организации (предприятия), цель создания;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по предприятию;
- основное содержание учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность);
- цель создания и миссия предприятия (организации);
- цели функционирования организации;
- экономическая и социальная значимость предприятия (организации);
- место и роль предприятия (организации) в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики;
- традиции, перспективы развития предприятия (организации).

2. Разработать программный продукт исходя из требований заказчика

После выбора и утверждения темы дипломного проекта (работы) и получения от руководителя ДПР задания на ее выполнение перед обучающимся ставятся следующие задачи.

Обучающийся должен:

- ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности;
- ознакомиться со структурой аппарата управления и информационной службы, с должностными инструкциями специалистов;

- проанализировать организацию заказчика и составить графическую нотацию для представления бизнес-процессов в нескольких моделях (AS IS / TO BI)
- с помощью специализированного ПО или веб-сервисов разработать сайтмэп и прототипы веб приложения учитывая UI/UX;
- выполнить тестирование и составить отчет с результатом выбранного веб - ресурса;
- работать с системой контроля версий, в том числе с использованием коллективной разработке;
- проанализировать организацию заказчика и разработать регламент по обеспечению безопасности функционирования используемого веб-приложения;
- проанализировать организацию заказчика и разработать инструкцию по развертыванию используемого программного обеспечения для поддержания функционирования веб-приложений компании;
- настраивать инфраструктуру для обеспечения работы информационных ресурсов;
- разработать серверную часть информационных ресурсов;
- разработать серверную часть веб-приложения;

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, используемых в процессе прохождения практики;
- итоги производственной практики (преддипломной), выводы по практической части в соответствии с темой дипломного проекта (работы), предложения по усовершенствованию работы организации. В отчете необходимо отразить постановку целей и задач дипломного проекта (работы), дать характеристику собранному материалу.

3. Оформление отчета по практике

По результатам производственной практики (преддипломной) студенты обязаны представить следующие документы:

1) Дневник прохождения производственной практики (преддипломной) (приложение 2).

2) Отчет по производственной практике (преддипломной).

Отчет по производственной практике (преддипломной) должен быть оформлен в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и защите дипломного проекта (работы).

Отчет должен быть аккуратно подшит в папку-скоросшиватель.

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)

Контроль результатов производственной практики (преддипломной)

осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результатом производственной практики (преддипломной) является оценка ОК и ПК, практического опыта и умений студента.

Оценка по производственной практике (преддипломной) выставляется на основании выполненного задания на производственную практику (преддипломную), данных аттестационного листа, а также по результатам предзащиты дипломного проекта (работы), которую проходит студент по окончании производственной практики (преддипломной).

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (преддипломной), нарушившие сроки защиты или получившие при защите отчета по производственной практике (преддипломной) неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно или отчисляются из филиала как не выполнившие учебный план и имеющие академическую задолженность.

Красноярский финансово-экономический колледж –
филиал федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики (преддипломной)

Обучающегося _____ курса _____ группы Красноярского филиала
Финуниверситета

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность _____

Место прохождения
практики _____

Период прохождения производственной практики (преддипломной)

с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года.

Руководитель практики от
организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
филиала:

(оценка)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Красноярск 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Красноярский финансово-экономический колледж –
филиал федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

Д Н Е В Н И К **по производственной практике** **(преддипломной)**

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(наименование специальности)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

20 ____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

Оценка по результатам производственной практики (преддипломной)

« » 202 г.

Руководитель практики
от организации
(м.п.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Красноярский финансово-экономический колледж –

филиал федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

Специальность _____
(наименование специальности)

Обучающийся проходил производственную практику (преддипломную)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

по адресу: _____

в функциональные обязанности практиканта входило: _____

За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал следующие показатели:

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Не готов
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Недобросовестно
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допустил однократно	Допускал неоднократно

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся освоил следующие профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата практики (компетенции)	Компетенция освоена/ не освоена

Обучающийся заслуживает оценки «_____»

Выводы и рекомендации руководителя практики от организации _____

Руководитель практики

от организации

(м.п.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 202_ г.

Красноярский финансово-экономический колледж –
 Филиал федерального государственного образовательного бюджетного
 учреждения высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике (преддипломной)

(Ф.И.О. обучающегося)

№ учебной группы _____

Специальность _____
(наименование специальности)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

Виды и качество выполнения работ:

№ п/п	Виды и объемы работ	Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовл., хорошо, отлично)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики (преддипломной) обучающийся проявил заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил профессиональные компетенции.

Руководитель практики
от организации
(м.п.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 __ г.